

## وثيقة الهيكلة التنظيمية والادوار والمسؤوليات رابط الصفحة في هدف، اضغط هنا

### المقدمة:

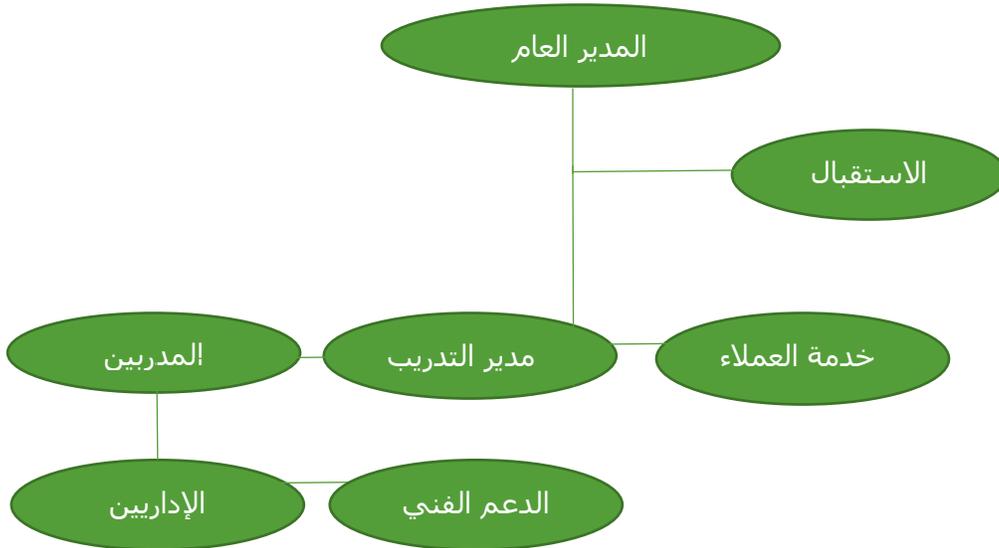
وفق التنظيم الرسمي للمراكز (القواعد والإجراءات) والصادر من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وبموجبه تم الحصول على رخصة التدريب وإنشاء المركز فإن الحد الأدنى لهيكل - مركز تدريب - يكون عبارة عن (مدير، إداري، مدرب متعاقد عن كل دورة تطويرية)

بحيث تتوزع المهام الإدارية والمالية وأعمال المساندة على الإداريين، بينما يقوم المدربون المتعاقدون بالأعمال التدريبية وما يتعلق بها. - وعند التحول للتدريب الإلكتروني تم إضافة المهام الإدارية والقاعات والتحكم والدعم الفني للمدربين بينما تم إضافة التدريب الإلكتروني المتزامن وغير متزامن للتدريب

### رسالة المركز:

انطلاقاً من رؤية ورسالة مركز دار الرؤى للتدريب، وسعياً لتحقيق أهدافه الإلكترونية، فإننا سنقدم أفضل الخدمات الممكنة لعملائنا، وحددنا أبرز التزاماتنا كما يلي:

### الهيكل التنظيمي



## الأدوار والمسؤوليات

الفنيين والإداريين والتقنيين والمشرفين القائمين بالوظائف لتنفيذ التعليم الإلكتروني:

الاسم	الوظيفة	رقم للتواصل	الإيميل
حامد الحويمانى	المدير العام	0504265972	hamed@alruaa.com
عبدالسلام آدم	مدير التدريب	0501334488	survey@alruaa.com
أحمد النجار	مدرب	0544006890	riyadh@alruaa.com
رواء الحويمانى	خدمة العملاء والتسويق	0566502342	you@alruaa.com
ود الحويمانى	الدعم الفني	0535022283	info@alruaa.com

الفنيين والإداريين والتقنيين القائمين بالوظائف لتنفيذ التعليم الإلكتروني: مركز هدف للمعهد للتدريب



### الأدوار والمسؤوليات

الفنيين والإداريين و التقنيين القائمين بالوظائف لتنفيذ التعليم الإلكتروني:

الاسم	الوظيفة	رقم للتواصل	الإيميل
حامد الحويمانى	المدير العام	0504265972	hamed@alruaa.com
عبدالسلام آدم	مدير التدريب	0501334488	survey@alruaa.com
أحمد النجار	مدرب	0544006890	riyadh@alruaa.com
رواء الحويمانى	خدمة العملاء والتسويق	0566502342	you@alruaa.com
ود الحويمانى	الدعم الفني	0535022283	info@alruaa.com

Windows  
: to activate Windows.

الأدوار والمسؤوليات والأعداد للفنيين والإداريين والتقنيين الذين يقومون بالوظائف لتنفيذ التدريب الإلكتروني في الجهة التدريبية:

الوظيفة	العدد	الدور
مدير التدريب الإلكتروني	1	الإشراف العام على التدريب
دعم فني	1	- يحدد من خلال التواصل إذا كان العطل سوفت وير أو هاردوير. - توجيه العميل إلى الإجراء الصحيح. - التواصل المستمر لحل المشكلات والصعوبات التي تواجهه المتدربين والمدرسين.
التنسيق	1	- متابعة دخول المدرسين والمتدربين للموقع. - تزويد المتدربين بطريقة إصدار الشهادات
المدرّب	1	إضافة الأنشطة والتدريب ومتابعة المتدربين وتسجيل الدرجات

### الأدوار والمسؤوليات والأعداد للفنيين والإداريين والتقنيين الذين يقومون بالوظائف لتنفيذ التدريب الإلكتروني في الجهة التدريبية:

الوظيفة	العدد	الدور
مدير المنصة	١	المتابعة مع جميع الأقسام للتأكد من سلامة عمل المنصة المتابعة مع المركز الوطني للتعليم الإلكتروني
مراقب الجودة	١	متابعة جميع الأقسام للتأكد من جودة العمل على المنصة
مراقب التقنية	١	حل أي مشاكل تقنية تحدث في المنصة (عدم عمل المنصة ...) تطوير المنصة حسب متطلبات المركز الوطني للتعليم الإلكتروني
خدمة العملاء	١	التواصل مع المتدربين فيما يخص دفع الرسوم وإرسال العروض التدريبية لهم. استقبال المراسلات وتحويلها إلى القسم المسؤول عن الرد عليها.
مدير الدعم الفني	٢	حل أي مشاكل فنية تواجه المدرس (مثل استلام ميل التفعيل ... ) أو تواجه المتدرب (مثل إضافة ملحق .....
مدير التدريب	١	إضافة الأنشطة والتدريب ومتابعة المتدربين وتسجيل الدرجات.
المدرّب	بالتعاقد	إضافة الأنشطة والتدريب ومتابعة المتدربين وتسجيل الدرجات.

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.